



Myers-Briggs Type Indicator®

組織用解釋性報告

由和開發

報告用途

MBTIM IRO

2009年10月1日



CPP, Inc. | 800-624-1765 | www.cpp.com

組織用麥爾-碧瑞斯性格類型指標®解釋性報告著作權2009年為彼得·B·麥爾斯和凱薩琳·D·麥爾斯所有。版權所有。本報告基於Hirsh, S.K. & Kummerow, J.M. 著性格類型的認識®在組織中(第3版)1998年版權為CPP, Inc. 所有。麥爾-碧瑞斯性格類型指標、Myers-Briggs、MBTI、性格類型的認識、MBTI標誌都是美國和世界各國Myers-Briggs Type Indicator Trust的商標或註冊商標。CPP標誌是CPP, Inc.的註冊商標。



介紹

本報告設計用於幫助您理解您的 *Myers-Briggs Type Indicator*® (MBTI®) 測評工具結果及它們如何能適用於組織設置之中。MBTI 評估提供了一種有用的方法，通過查看每個人在不同時間使用的 8 種個性傾向來理解人。這 8 種傾向被組織成四個二分法維度，每個都由一對相對的傾向組成。當您進行評估時，因為最像您而鑒定出的這四種傾向被組合成一種所謂的類型。這四個二分法維度顯示於下表之中。

您將您的注意力集中在哪里	外向 (E)	◀ 或 ▶	內向 (I)
您接受資訊的方式	實感 (S)	◀ 或 ▶	直覺 (N)
您做決定的方式	思考 (T)	◀ 或 ▶	情感 (F)
您如何應付外部世界	判斷 (J)	◀ 或 ▶	認知 (P)

MBTI 測評工具是由 Katharine Briggs 和 Isabel Briggs Myers 開發的，而且是以 Carl Jung 的工作及其性格類型理論為基礎。在理解您的 MBTI 測試結果時，請記住 MBTI 工具

- 描述而不是規定，故而用於展開可能性，而不是限制選擇自由。
- 鑒定傾向，而不是技能、才能或職能
- 根據邏輯推理決定要做的事並循序漸進地去做，不管其他幹擾
- 精心編入了 50 年來的數千項科研成果
- 為不間斷的研究所支持

您的《組織用 MBTI® 解釋性報告》是如何編制的

- 您的 MBTI® 結果概要
- 您的工作風格
 - 簡短描述
 - 工作風格圖表
 - 工作傾向圖表
 - 溝通風格圖表
- 您的傾向順序
- 您解決問題的方法
 - 解決問題方法圖表
- 結論

MBTI® 結果概要

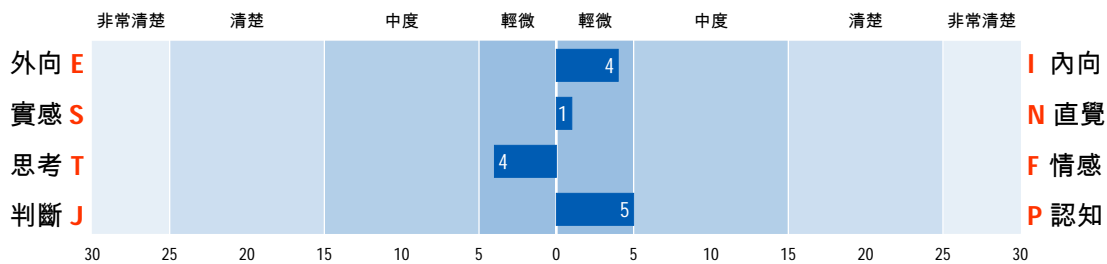
您如何回答MBTI評估上的每個項目決定了您報告的MBTI類型。既然這些傾向中間每個都能由一個字母來代替，那麼一個四字母碼就作為一種簡略的表達方式，用於指示類型。當這四個二分法度被組合成所有可能的方式時，十六種類型產生了。您的報告的MBTI類型是 INTP。

報告類型：INTP

您將您的注意力集中在哪里	E	外向 從外部世界的人、活動和事物汲取能量的傾向	I	內向 從個人內心世界的理念、情緒以及印象汲取能量的傾向
您接受資訊的方式	S	實感 透過5種感覺接受資訊並注意到其真實的傾向	N	直覺 透過“第六感覺”接受資訊並注意到其可能的傾向
您做決策的方式	T	思考 以邏輯客觀的方式組織並構造資訊進行決策的傾向	F	情感 以個性、價值基礎的方式組織並構造資訊進行決策的傾向
您如何應付外部世界	J	判斷 傾向有計劃和有組織的生活	P	認知 傾向過即興而靈活的生活

性格傾向明顯程度指數(pci)顯示您如何明確地選擇一種傾向極其對立面。下面的長條圖繪製您的結果的圖表。條越長，您對您的傾向可能更確定。

報告傾向的明顯程度：INTP



PCI 測驗結果 內向 4 直覺 1 思考 4 認知 5

因為MBTI結果容易受各種影響，例如，工作任務、家庭需求以及其他因素，因此它們需要被逐個地驗證。如果您的報告類型似乎不適合，您將需要確定最近似地描述您的類型。您的類型專家可以協助您進行這個過程。



您的工作風格：INTP

對於您的類型，有一系列的描述，是與您的工作偏好和行為有關的。在對其進行審查時，請記住，因為MBTI評估鑒定傾向，而非能力或技能，在任何組織中，對任何角色都不會有“好”或“壞”的類型。每個人都有一些可提供並學習的東西，增強他或她的貢獻。您的類型的簡短描述顯示如下，接著有三副圖表，就在接下來的幾頁上，它們概述您的類型如何影響您的工作風格、您工作時的傾向以及您的溝通風格。

ISTJ	ISFJ	INFJ	INTJ
ISTP	ISFP	INFP	INTP
ESTP	ESFP	ENFP	ENTP
ESTJ	ESFJ	ENFJ	ENTJ

INTP簡短描述

INTP者都有理性、愛探究、精於理論以及抽象，偏好組織理念而不是情勢或人。他們都喜歡單獨工作，要求充裕的自主，實現其自有理念和方法。儘管下面的描述詞通常都描述INTP，但由於每種類型之內的個體差異，有些可能並不確切地適合你。

自主的
獨立的
明確的
好投機

認知力強的
合邏輯的
自決
即興

公正的
有原創性
多疑
精於理論

您的工作風格

對組織的貢獻

- 設計合乎邏輯的複雜系統
- 解決複雜問題時能夠證明自己的專長
- 具有短期和長程的洞察力
- 運用邏輯、分析及批判性思維來解決問題
- 集中精力解決核心問題

領導風格

- 帶頭對問題和目標進行理論分析
- 運用邏輯系統思維
- 在尋求自主的同時，也引導他人尋求其他類型的獨立
- 待人接物的依據是專門知識而非身份地位
- 尋求智力層面而非情感層面上的相互作用

偏好的工作環境

- 接納那些致力於解決複雜問題的獨立思考的人
- 尊重個人隱私，允許他人有充足的思考餘地
- 培養獨立自主和思想的原創性
- 提供靈活的政策和程式
- 喜歡靜處，會議越少越好
- 無序，無官僚作風
- 褒揚自決精神

偏好的學習風格

- 凡事追求個性，完全憑自己的興趣，沒有固定的程式
- 概括，概念以及對其智慧的挑戰性

潛在的危險

- 或許過於抽象，因此在必要的後續行動上不切實際
- 或許過於概念化，說明事理時難免理論性過強
- 可能過於注重細小的分歧，因而忽視了團隊合作和團結
- 可能對人進行批判性分析思考，但行動時不帶有個人感情

發展建議

- 可能需要關注實效的細節，並研究後續工作的具體步驟
- 可能要更加簡要地說明事理
- 為了得到他人必需的協作，可能要做出細節上的讓步
- 可能要對他人做更多瞭解，並且表達對他們的欣賞

您工作時的傾向

內向

- 喜歡能夠專心致志的安靜的獨處空間
- 傾向於長時間地專注於同一項目
- 對工作背後的事實/理念感興趣
- 喜歡思考先於行動，有時到了不採取行動的地步
- 當專注於某個任務時，認為電話干擾太大
- 通過獨立思考來形成理念
- 喜歡獨自工作或者偶爾在小團體中工作

直覺

- 喜歡解決複雜的新問題
- 喜歡學習新知的挑戰
- 很少忽視見解，但可能忽略事實
- 喜歡帶著創新性的傾向去做事情
- 喜歡首先介紹其工作的概觀
- 偏好對工作的延續做出變動，有時候甚至是激進的
- 通常做事精力爆發，跟從其靈感

思考

- 運用邏輯分析得出結論
- 能夠在不和諧中工作，卻能專注於工作
- 由於無意中忽視人們的情感而惹人生氣
- 能夠客觀地作出決策，有時對人們的願望關注不夠
- 傾向於意志堅定，樂於提出批評意見
- 著眼於研究與局勢相關的原則
- 在達到或超越任務要求後希望得到承認

認知

- 在工作中渴望靈活性
- 喜歡啟動作業，並使其保持開放，直到最後的變動
- 想要包含盡可能多的事情，因而異化需要的任務
- 喜歡活得盡興，收放自如，不想要錯失任何事情
- 因為搜索其他方案而延緩決策
- 很適應變動，若太多架構便覺得受限制
- 使用名單使自己想起要做的可能事情

您的溝通風格

內向

- 精力和熱情內斂
- 在回應之前暫停並反省
- 透過理念、思想以及印象思考
- 可能需要表達出來
- 尋找面對面溝通的機會
- 偏好書面溝通勝過面對面溝通、偏好電子郵件溝通勝過語音郵件溝通
- 在會議中，以言語表述深思熟慮的理念

直覺

- 喜歡全球性計劃，首先著眼於廣泛的問題
- 想要考慮未來的可能性和機會
- 將洞察力和想像力用作資訊和趣聞
- 在談話中依賴婉轉的方法
- 喜歡新穎而非凡的建議
- 參照一般概念
- 在會議中，用議程作為起點

思考

- 偏好簡明扼要
- 想要每個選擇的優缺點都列示出來
- 可以理智地批評和客觀公正
- 信服冷靜而客觀的推理
- 首先介紹目標和目的
- 將情緒和感情用作第二級資料
- 在會議中，首先尋求參與任務

認知

- 願意討論時間表，但拒絕從緊的截止期限和不可變動的計劃表
- 喜歡驚喜並適應最後的變化
- 期望他人回應情景要求
- 介紹自己的觀點是暫定而且可修改的
- 想要得知選項和機會
- 關注自主和靈活性
- 在會議中，對使用的過程全神貫注

您的傾向順序

您的四字母型碼代表一套複雜的動態關係。每個人都喜歡一些不同於他人的傾向。事實上，是有可能預測個人喜歡、發展以及使用其傾向的順序。

作為INTP型，您的順序是

- #1 思考
- #2 直覺
- #3 實感
- #4 情感

思考是您的第1或主導功能。思考主導的長處是要

- 分析情勢
- 提前查找漏洞
- 保持一貫的原則
- 權衡“法律和證據”
- 堅定地反對對立派

在壓力之下，您可能

- 對喪失理由的立場自以為是
- 具有未受控制的情緒爆發，並意外地表現出憤怒或其他情緒
- 敏感地懷疑自己受到冷落
- 採取非常針對個人的批評

總而言之，在面對問題的時候，您很可能會想要使用您的內在邏輯去構建問題和解決方案(#1 思考)，同時，搜索可能的選項(#2 直覺)。不過，為了最佳結果，您可能需要注意展現現實和資料(#3 實感)以及他人的希望(#4 情感)。

較早前在“工作風格”圖表中顯示的潛在的風險和發展建議都與您的傾向順序有關，因為您的潛在的風險可能是您的傾向沒有得到完全應用的結果。

您解決問題的方法：INTP

在解決問題的時候，您可以使用您的傾向類型幫助指引該過程。儘管這看起來直截了當，但這可能難以做，因為在問題解決過程中，人們都傾向於跳過那些要求使用的最不擅長的功能。通常都依賴主導功能(#1)並忽視最不擅長的功能(#4)來做出決策。如果您的所有傾向都有使用，那麼更好的決策就可能產生。按照下面的圖表和提示可幫助您使用這種方法。在做重要決策或要特別注意使用您最不擅長的功能時，您可能要諮詢相反傾向的人。

您解決問題的方法

1. 在解決問題或做決策時，您最可能用您的主導功能 - 思考 - 開始，通過詢問

- 每個選項有那些缺點和優點？
- 選項的邏輯後果是什麼？
- 需要滿足的客觀標準是什麼？
- 每個選擇的成本是什麼？
- 最合理的行動過程是什麼？

2. 然後，您就可以繼續進行您的#2功能——直覺，並詢問

- 可以從事實做出什麼詮釋？
- 關於這種情勢，形成什麼見解和預感？
- 如果沒有限制，會有什麼可能性？
- 可以探究的其他方向和領域是什麼？
- 這個問題類似於什麼？

3. 您不可能詢問與您的#3功能 - 實感，有關的問題，例如

- 您如何處理這種情勢？
- 什麼是可驗證的事實？
- 現在的情勢究竟如何？
- 已經完成了什麼？誰做的？
- 已經存在什麼？已起什麼作用？

4. 您最不可能詢問與您的#4功能 - 情感，有關的問題，例如

- 結果將如何影響人、過程和/或組織？
- 我對每個選項的個人反應(我喜歡/不喜歡)是什麼？
- 他人會對選項如何反應和回應？
- 每種選擇涉及的基本價值標準是什麼？
- 誰致力於執行該解決方案？



- 在前進方向的每個步驟上，使用內向使得反省有時間
- 在前進之前，使用外向討論每個步驟
- 在每個步驟中，使用認知使討論和選項都保持開放，不要過早地中斷事情
- 使用判斷做決策並確定截止期限和計劃表

結論

儘管任何類型的個人都可以在組織中履行任何角色，但每個類型都傾向於特定的工作、學習以及溝通風格。在您能夠採用使您表達您傾向的風格時，您就能最佳地行使職責。當你被迫長期使用不反映您傾向的風格時，就可能產生效率低下和倦怠。雖然您在有需要的時候能夠採用不同的風格，但您在使用您的傾向並汲取您的長處時，您將貢獻最大。

60多年來，MBTI性格類型測試工具已經幫助了全世界數百萬人獲得對自身更深入的瞭解，以及他們如何與別人打交道，幫助他們改善交流，工作和學習。欲知更多資源幫助你加深您的瞭解，請登錄www.cpp.com來發掘注重終生學習和發展的實效工具。

